

УТВЕРЖДАЮ: Свердловская область  
 Начальник управления образования  
 Удлинцева Татьяна Александровна



План  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций  
 расположенными на территории Свердловской области.  
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20

(наименование образовательной организации)  
 на 2025 год  
 Город Нижний Тагил  
 (наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:  
 Общий баунт:  
 Место в рейтинговом рейтинге среди всех образовательных организаций:  
 Место в рейтинговом рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6667009017  
 90,97  
 807  
 669

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие). Проведение семинара "Этика делового общения: необходимые нормы для современного человека". Круглый стол "Этика деловых отношений"	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор		
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (13,32% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики. Проведение инструктажа по соблюдению сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики.	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор		

3	<p>Не все участники образовательных услуг удовлетворены деятельностью, вклинностью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,05% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации: при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта). Проведение инструктажа для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор	
<b>У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>					
4	<p>Не все участники образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (23,36% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях. Организовать круглый стол "Талантливый имидж МАОУ СОШ № 20", обеспечить участие обучающихся в конкурсе на уровне МАОУ СОШ № 20 "Учитель года 2025". Отчетное мероприятие для родительской общественности «Взаимодействие педагогов, детей и их родителей в ходе совместной творческой деятельности»</p>	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор	
5	<p>Не все участники образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,69% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Форум, родительские собрания. Назначить ответственного за своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания</p>	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор	
6	<p>Не все участники образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (17,34% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: пробороботение скамеек в коридорах 2 и 3 этажей начальной и средней школы, проведение ремонта в актовом зале, приобретение и установка пластиковых окон в коридоры 3 этажа старшего блока, приобретение и установка элементов навигации (указатели, информационные таблички)</p>	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор	