

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Удлинцева Татьяна Александровна
Фамилия, имя, отчество
подпись
25.10.2024
дата

Свердловская область, Нижний Тагил
Управление образования
ИНН 6623018498 ОГРН 0166601333721

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

город Нижний Тагил

(наименование муниципального образования)

6667009017
90.97
807
669

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципальной территории:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивших первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, вахтеры), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги. Проведение семинара "Этика делового общения: необходимые нормы для современного человека", круглый стол "Этика деловых отношений" - ежегодно	4	5	6	7
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (13,32% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики. Проведение инструктажа по соблюдению сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор		

3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,05% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта). Проведение инструктажа для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями образовательной деятельности организацией						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (23,36% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в конкурсах федерального и регионального уровня, публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях. Организовать круглый стол "Позитивный имидж МАОУ СОШ № 20", обеспечить участие обучающихся в конкурсе на уровне МАОУ СОШ № 20 "Учитель года 2025". Отчетное мероприятие для родительской общественности «Взаимодействие педагога, детей и их родителей в ходе совместной творческой деятельности» - 2 раза в год	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,69% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания - еженедельно. Назначить ответственного за своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (17,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Приобрести и установить скамейки в коридоры 2 и 3 этажей начальной и старшей школы, проведение ремонта в актовом зале, приобретение и установка пластиковых окон в коридоры 3 этажа старшего блока, приобретение и установка элементов навигации (указатели, информационные таблички)	01.12.2025	Шипулина Татьяна Александровна, директор		