

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20**

Приказ

от 29.04.2021

№ 369\o

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции  
на 2021- 2023 годы в МАОУ СОШ №20.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях выполнения решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 07.08.2019 № 2), в целях выполнения решения подпункта 6.3 пункта 6 раздела II протокола заседания от 16.04.2021 № 1-К Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области: «Обеспечить утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции на 2021-2023 годы в подведомственных муниципальных организациях»,  
приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2021-2023 годы в МАОУ СОШ №20 (приложение 1).
2. Комиссии по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 20 в составе:  
Уткина М.И. - директор МАОУ СОШ №20, председатель Комиссии  
Михеева Н.Е. - заместитель директора по ПВ, секретарь Комиссии  
Члены Комиссии:  
Чудиновских Е.Е. – заместитель директора по ВР  
Фатгахова Г.М.. – учитель, председатель ПК  
Доронина Ю.В. – секретарь  
обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №20

М.И.Уткина

**План мероприятий по предупреждению коррупции на 2021- 2023 годы  
в МАОУ СОШ №20**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Мероприятия по правовому обеспечению деятельности по противодействию коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	регулярно	Администрация
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в полугодие	Администрация
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	1 раз в полугодие	Администрация
	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	регулярно	Директор
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Мероприятия по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Секретарь
2.2.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Директор
2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Администрация
2.4.	Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 20 отчета о результатах самообследования, ПФХД и т.п.	регулярно	Директор
2.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Администрация
2.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе открытого (беспарольного) доступа к сайту МАОУ СОШ № 20	постоянно	Ответственный за сайт ОУ
2.7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по предупреждению преступлений против государственной власти, в том числе бытовой коррупции.	ежеквартально	Администрация
2.8.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ежеквартально	Заместитель директора по ПВ

3.	<b>Раздел 3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>		
3.1	Представление информационных материалов и сведений по реализации Плана мероприятий анти-коррупционного просвещения МАОУ СОШ №20	по запросу	Администрация
3.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	ежегодно	Директор
3.3.	Организация проведения оценки коррупционных рисков	ежегодно	Администрация
3.4	Организация и проведение анкетирования по мониторингу коррупционной ситуации в МАОУ СОШ №20	ежегодно	Администрация
4.	<b>Раздел 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы школы</b>		
4.1.	Организация и проведение занятий с сотрудниками по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных (служебных) обязанностей.	1 раз в полу-годе	Администрация
4.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Обмен информацией с правоохранительными органами в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Администрация
4.4.	Заполнение деклараций конфликтов интересов работниками МАОУ СОШ №20	1 раз в год	Администрация
5.	<b>Раздел 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Директор
5.2.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады, диагностических контрольных работ, всероссийских проверочных работ и др.	ежегодно	Директор Заместители директора по УР
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	ежегодно	Директор Заместители директора по УР
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	ежегодно	Директор Заместитель директора по УР Секретарь
6.	<b>Раздел 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1.	Информирование сотрудников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	Администрация
6.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	Заместитель директора по ПВ
7.	<b>Раздел 7. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Проведение Единых информационных дней, по-	по плану	Заместитель ди-

	свящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Единый день профилактики</li> <li>• Международный День борьбы с коррупцией</li> <li>• День защиты детей</li> </ul>	работы	ректора по ПВ, классные руководители
7.2.	Проведение классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наши права – наши обязанности»</li> <li>• «Право на образование»</li> <li>• «Я – гражданин. Мои права»</li> </ul>	по плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.3	Изготовление и раздача памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Как не стать жертвой коррупции»</li> <li>«Благодарность или коррупция»</li> </ul>	по плану работы	Заместитель директора по ПВ, классные руководители
7.4	Конкурс плакатов антикоррупционной направленности (7-11 классы)	по плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители