

Информация об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (ЛДП)

в период летних каникул 2017/2018 учебного года

Прием заявлений на путевки в лагеря с дневным пребыванием начинается

04.05.18 с 08:00 и завершится 14.05.2018 в 08.00.

Перечень образовательных учреждений и график работы лагерей в прикрепленном документе (скачать документ).

Размер родительской платы - 567, 20 руб.

Заявление можно подать очно в образовательном учреждении (ЛДП) или через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

МФЦ Дзержинского района - пр. Вагоностроителей, 64 (тел. 36-02-73, 36-02-74), график работы: пн – сб - 08.00 – 20.00;

МФЦ Ленинского района – ул. Космонавтов, 45 (тел. 24-54-55), график работы: пн- вт; чт– вс - 08.00 – 20.00 час.; ср – 09.00 – 20.00;

МФЦ Тагилстроевского района - ул. Metallургов, 46 Б (тел. 32-53-18), график работы: пн – пт 08.00 – 20.00 час; сб 09.00 – 15.00 час.

С этого года появилась возможность прикреплять скан-копии документов (см. ниже Перечень документов, необходимых для подачи заявления) в момент регистрации заявления через **Единый портал государственных и муниципальных услуг**. Если в электронных формах в момент регистрации прикреплен полный пакет документов (включая скан-копию заявления), то представлять документы в Пункты приема документов не нужно.

При регистрации заявления в электронном виде **полный пакет документов необходимо представить в МФЦ или выбранный ЛДП с 4 мая по 14 мая 2018 года.**

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);

2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);

3) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей
- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца

4) документ, подтверждающий право на

4.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

<p>- справка с места работы (службы) родителя</p>	<p>- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей.</p>
<p>- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации</p>	<p>- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; - для вич-инфицированных детей.</p>
<p>- медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью</p>	<p>- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>

4.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

<p>- справка с места работы (службы) родителя</p>	<p>- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.</p>
---	---

Внимание!

При регистрации заявления в электронном виде необходимо выбрать **Льготную категорию**.

В период летних каникул **2 льготных категории**:

ЛДП_ Дети, имеющие право на получение путёвок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств бюджета (лето),

ЛДП_ Дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан (лето)

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно по номеру обращения, который указан в уведомлении о приеме документов.

- на сайте <https://zol-edu.egov66.ru/>,

- в любом МФЦ,

- в ЛДП.

Статус заявления для тех, кому выделена путевка, - «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ»; в случае отказа - статус «Отказ».

Выдача договоров для заявителей, которым выделена путевка (статус «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ») и **путёвок** производится в выбранном образовательном учреждении (ЛДП).

При возникновении вопросов по регистрации заявлений в электронном виде, консультацию можно получить по телефону 47-81-14 (Казакова Ольга Анатольевна, Козлова Екатерина Вадимовна) или электронной почтой upront-it@mail.ru.

График работы
лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №20
в период летних каникул 2018 года

Образовательное учреждение	Лето		
	1 смена	2 смена	3 смена
МБОУ СОШ № 20	-	02 июля –25 июля	30 июля –22 августа

Вакансии на запись в лагерь дневного пребывания

при МБОУ СОШ №20

в период летних каникул 2018 года

План/оплата	20%	бесплатники	Итого
июль	26	14	40 человек
август	13	7	20 человек
ИТОГО:			60 человек