

**Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20**

Приказ

от 26.08.2025

№ 937/о

**Об организации и проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ № 20
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2025 г. № 331-Д «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 22.08.2025 г. № 502 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2025-2026 учебном году»

В целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ №20 в 2025-2026 учебном году (далее – олимпиада)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап олимпиады с 11 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года для учащихся 4-11 классов по математике и русскому языку, для учащихся 5-11 классов по экономике, литературе, математике, немецкому языку, физической культуре, обществознанию, биологии, английскому языку, физике, искусству, географии, химии, астрономии, русскому языку, ОБЗР, технологии, праву, экологии, истории, информатике.

1.1. По 6 общеобразовательным предметам математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.itro.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2. Установить:

2.1. конкретные сроки проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с соответствии с Приложением №1 к данному приказу;

2.2. срок представления отчетных документов по проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее *трех рабочих дней* с момента проведения олимпиады (согласно Приложению №1).

3. Утвердить:

3.1. состав оргкомитета школьного этапа олимпиады:

Журавлев И.А. – заместитель директора по учебной работе;

Красулина Е.А. – заместитель директора по учебной работе;

3.2. состав жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение №2):

4. Оргкомитету школьного этапа олимпиады:

4.1. Обеспечить сбор, хранение заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, с указанием места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности) согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;

4.2. определить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

4.3. определить порядок подачи апелляций не позднее трех дней с момента оглашения результатов олимпиады по общеобразовательному предмету. В случае несогласия участника олимпиады с результатами проверки работы, апелляция подается участником в письменном виде в адрес оргкомитета школьного этапа олимпиады;

4.4. обеспечить организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.5. Возложить ответственность за осуществление кодирования (обезличивание) и декодирования олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады на заместителя директора по учебной работе Журавлева И.А.;

4.6. Возложить ответственность за прием апелляций от участников школьного этапа олимпиады на заместителя директора по учебной работе Журавлева И.А.;

4.7. Возложить ответственность за работу с Региональной базой данных олимпиад на учителя математики Фаттахову Г.М.;

4.8. Хранить работы очного тура школьного этапа олимпиады в течение одного года с момента проведения олимпиады.

- 4.9. Возложить ответственность за хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады на заместителя директора по учебной работе Журавлева И.А.
- 4.10. Возложить ответственность за организацию работы «горячей линии» для родителей и обучающихся по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получение кодов доступа (учетных записей) по номеру телефона 8-(3435)-38-32-00 на заместителя директора по учебной работе Журавлева И.А.
5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады на заместителей директора по учебной работе Журавлева И.В. (7-11 классы), Красулину Е.А. (4-6 классы) в соответствии с их функционалом и распределении ответственности.
6. Учителям-предметникам, направляющим учащихся на школьный этап олимпиады, обеспечить индивидуальное участие обучающимся 4 - 11 классов на добровольной основе.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 20

Т.А.Шипулина

График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
2025-2026 уч.г.

№	Предмет	Место проведения	Дата
1	Литература	МАОУ СОШ №20	11-12 сентября
2	Экономика	vsosh.irro.ru	15 сентября
3	Обществознание	vsosh.irro.ru	17-18 сентября
4	Искусство (Мировая художественная культура)	vsosh.irro.ru	19 сентября
5	Русский язык	vsosh.irro.ru	22-24 сентября
6	Астрономия	uts.sirius.online	25 сентября
7	Основы безопасности и защиты Родины	vsosh.irro.ru	26 сентября
8	Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	МАОУ СОШ №20	27 сентября
9	Экология	vsosh.irro.ru	27 сентября
10	История	vsosh.irro.ru	29-30 сентября
11	Немецкий язык	vsosh.irro.ru, МАОУ СОШ №20	1 октября
12	Физика	uts.sirius.online	2 октября
13	География	vsosh.irro.ru	3 октября
14	Физическая культура	vsosh.irro.ru	6-7 октября
15	Физическая культура (очно)	МАОУ СОШ №20	7 октября
16	Право	vsosh.irro.ru	8 октября
17	Биология (5-6 класс)	uts.sirius.online	9 октября
18	Биология (7-11 класс)	uts.sirius.online	10 октября
19	Химия (онлайн)	uts.sirius.online	13 октября
20	Английский язык	vsosh.irro.ru	14 октября
21	Английский язык (очно)	МАОУ СОШ №20	15 октября
22	Математика (4-6 классы)	uts.sirius.online	16 октября

23	Математика (7-11 классы)	uts.sirius.online	17 октября
24	Труд (технология)	vsosh.irro.ru	20 октября
25	Труд (технология)	МАОУ СОШ №20	21 октября
26	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	uts.sirius.online	20 октября
27	Информатика (профиль «Робототехника»)	uts.sirius.online	22 октября
28	Информатика (профиль «Программирование»)	uts.sirius.online	23 октября
29	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	uts.sirius.online	24 октября

Состав жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
2024-2025 уч.г.

Литература	Жигулина Е.Н.	учитель русского языка и литературы
	Григорьева В.С.	учитель русского языка и литературы
ОБЗР	Самойлова А.В.	педагог-организатор ОБЖ
	Мухамиева Л.А.	учитель географии
Физическая культура	Скороходова А.В.	учитель физической культуры
	Антипин Е.Н.	учитель физической культуры
Немецкий язык	Антонова Е.П.	учитель немецкого языка
	Шипулина Т.А.	учитель немецкого языка
Английский язык	Крыжановская В. В.	учитель английского языка
	Доронина Э.Р.	учитель английского языка
	Колосова А.А.	учитель английского языка
Обществознание	Бочкарева Е.М.	учитель истории
	Алексейченко Н.И.	учитель обществознания
История	Бочкарева Е.М.	учитель истории
	Штин М.П.	учитель обществознания
Экономика	Бочкарева Е.М.	учитель истории
	Алексейченко Н.И.	учитель обществознания
Искусство	Зверева А.Г.	учитель ИЗО
	Журавлев И.А.	учитель математики
География	Сухарева А.С.	учитель географии
	Мухамиева Л.А.	учитель географии
Технология	Красулина Е.А.	учитель технологии
	Барсуков А.А.	учитель технологии
Право	Бочкарева Е.М.	учитель истории

	Алексейченко Н.И.	учитель обществознания
Экология	Сухарева А.С.	учитель географии
	Анисимов С.Н.	учитель биологии
Русский язык	Жигулина Е.Н.	учитель русского языка и литературы
	Григорьева В.С.	учитель русского языка и литературы
Математика	Дорохина Н.Р.	учитель физики и математики
	Фаттахова Г.М.	учитель математики
Физика	Дорохина Н.Р.	учитель физики
	Путилов К.В.	учитель физики
Химия	Анисимов С.Н.	учитель химии и биологии
	Журавлев И.А.	учитель математики
Биология	Анисимов С.Н.	учитель химии и биологии
	Сухарева А.С.	учитель географии
Астрономия	Дорохина Н.Р.	учитель физики
	Путилов К.В.	учитель физики
Информатика	Биймурзаева С.Г.	учитель информатики
	Журавлев И.А.	учитель математики

Инструкция для технического специалиста пункта проведения олимпиады
на платформе РБДО

Общие требования.

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником ОО, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисту запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:
 - рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;
 - станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);
 - станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).
3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.

4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.
5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).
6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.
7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.
9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технической специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.
10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.
11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.
12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.
13. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.
14. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников. Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.
15. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.
16. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
17. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

Инструкция для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа
олимпиады

Общие требования

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.

5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.
7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.
8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.
9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.
10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.
11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организатора.
12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.
13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.
14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Инструкция участника (зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по _____ (назовите учебный предмет). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончании олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с предварительными результатами: _____ (назвать дату). После опубликования предварительных результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течении двух дней, предварительно необходимо просмотреть видеоразбор заданий на сайте «Золотого сечения». В заявлении на апелляцию конкретно указывать номер задания и обоснование о несогласии. При пересмотре задания жюри вправе понизить баллы.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Инструкция для организаторов вне аудитории
при проведении очного тура школьного этапа олимпиады

Общие требования.

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.
3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.
4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.

5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.
6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.
7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.

Формы для проведения очного тура школьного этапа олимпиады

Предмет: _____ Дата: _____

Ведомость выдачи бланков участникам олимпиады

№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Краткое наименование ОО	Код участника	Подпись участника

Руководитель площадки

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

стр. __ из __

Предмет: _____

Дата: _____

Код локации: _____

Ведомость участников в локации

№ п/п	Код участника	Количество бланков записи (включая дополнительные)	Не завершил по уважительной причине	Отметка об удалении	Подпись участника
Итого:					

Организатор в аудитории

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

стр. __ из __

Памятка обучающимся онлайн туров школьного этапа олимпиады

**Памятка для участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на платформе vsosh.irro.ru**

Логин:

Пароль:

Дорогой друг!

Выданный логин и пароль предназначены для входа в сервис [https:// vsosh.irro.ru](https://vsosh.irro.ru) для выполнения заданий онлайн-тура школьного этапа олимпиады по предметам русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, экономика, география, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

До начала олимпиад следует ознакомиться с платформой, для чего там расположены две демонстрационных блока – инструкция и демо-олимпиада. Количество попыток не ограничено. Рекомендуем выполнять демо-тест на том устройстве, с которого впоследствии Вы будете выполнять олимпиадные задания.

Не теряйте и не передавайте никому логин и пароль. Решайте задания самостоятельно, без помощи родителей и друзей. Помните, что на муниципальном этапе они не смогут вам помочь. Не копируйте заданий и не передавайте их никому, иначе они могут занять ваше место на следующем этапе олимпиады.

При возникновении технических сбоев постарайтесь сделать скриншот или фотографию и переслать их на почту своему учителю, указав в теме «технический сбой», а в теле письма – ваш логин от системы.

**Памятка для участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на
технологической платформе «Сириус.Курсы»**

1. Если вы собираетесь участвовать в одном или нескольких из следующих предметов: математика, физика, химия, биология, астрономия, информатика, то эта инструкция – для вас.

2. Вся информация, правила, график олимпиады, задания прошлых лет есть на странице школьного этапа всероссийской олимпиады, проводимой на платформе «Сириус.Курсы»: <http://siriusolymp.ru>
3. Получите индивидуальные коды для участия в своей школе и сохраните их. Для каждого предмета необходимо получить свой код участника!

Код можно активировать на платформе «Сириус.Курсы» uts.sirius.online не ранее чем за 1 час до начала тура.

4. Узнайте на сайте олимпиады siriusolymp.ru, сколько времени отводится на решение заданий олимпиады по выбранному предмету. Обратите внимание на то, что время для решения олимпиады зависит как от класса, так и от предмета!
5. Если вы пишете олимпиаду вне школы, то позаботьтесь о том, чтобы во время участия у вас было заряженное устройство с устойчивым интернет-соединением. Вам понадобятся ручка, бумага и дополнительные материалы. О дополнительных материалах можно узнать на сайте школьного этапа.
6. После того как вы введете свой код участника, прочитаете вводный текст и нажмете кнопку «Начать», стартует отсчет времени. Остановить время нельзя, отсчет продолжится, даже если вы выйдете из системы, выключите компьютер или у вас пропадет интернет.
7. Если во время тура пропало интернет-соединение, отключилось электричество и т.д., то после устранения неполадок продолжите выполнение заданий. Если время, отведенное на выполнение заданий истекло, сообщите об этом учителю, классному руководителю или ответственному за проведение школьного этапа в вашей школе, именно они принимают решение о возможности выдачи резервного кода участника.
8. Зайдите под своим кодом участника на сайт платформы «Сириус.Курсы»: uts.sirius.online, внимательно прочитайте текст перед началом олимпиады. Вас попросят представиться. Это поможет при работе с вашими обращениями. Обратите внимание: введенные данные исправить нельзя, вводите свои ФИО корректно.
9. Каждый ответ к задаче необходимо сохранить. Кнопка «Сохранить» находится в самом низу страницы справа. Сохранять каждый ответ можно несколько раз. На проверку будут переданы только сохраненные ответы. **Важно! В туре по информатике в задачах по программированию учитывается лучшее решение.**
10. Олимпиада закончится по истечении отведенного времени или в 22:00. Не сданные до 22:00 работы будут автоматически приняты и отправлены на проверку.

Пример: Если на решение задач отводится два часа, то лучше приступить к их выполнению не позднее 20:00.

11. В течение двух дней после дня проведения тура на сайте олимпиады siriusolymp.ru будут опубликованы текстовые и видеоразборы заданий.
12. Предварительные результаты вы сможете узнать по своему коду участника через 7 дней после дня проведения тура. Окончательные результаты будут доступны в вашей общеобразовательной организации не ранее, чем через 14 дней после дня проведения тура.

Пример: если писали тур во вторник, то предварительный результат появится в следующий вторник.

13. Разберите вместе с учителем вашу работу, используя текстовые и видеоразборы. Если после этого у вас остались вопросы по выставленным вам баллам, учитель сможет отправить их муниципальному координатору через ответственного организатора в школе.

Успехов!

