

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)**

г. Нижний Тагил
2020

1. Общие положения

1.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 20 (далее – школа) являются локальным нормативным актом, имеющим статус положения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижнего Тагила.

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в сроки в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, комплексные работы на межпредметной основе и др.);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, проверки техники чтения, аудирования и др.;

в иных формах, предусмотренных рабочей программой.

2.5. В ходе проведения процедур текущего контроля в письменных, устных и иных формах, предусмотренных рабочей программой, обучающимся запрещается пользоваться средствами

связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иные средства хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено особенностями проведения текущего контроля с использованием электронно-вычислительной техники.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке (русском)» («Родная (русская) литература»).

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе. Контрольные (проверочные) работы не могут проводиться первыми и последними

уроками. На проведение письменной контрольной (проверочной) работы отводится: не

- более 1 академического часа в 1-4 классах;

- не более 2 академических часов в 5-7 классах;

- не более 2,5 академических часов в 8-х классах;

- не более 4-х академических часов в 10-11-х классах.

Для обучающихся с ОВЗ указанное время для проведения письменных контрольных (проверочных) работ может быть увеличено.

2.10. Для обучающихся с ОВЗ могут создаваться специальные условия текущего контроля, регламентированные адаптированными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.14. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в соответствии с количеством недельных учебных часов, отводимых в учебном плане на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности:

во 2-9 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности с недельной нагрузкой в 1 час и более – по четвертям, менее 1 часа – по полугодиям;

в 10-11 классах – по полугодиям.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством выставления текущих отметок в электронный журнал, в дневник, так и по запросу родителей (законных представителей).

2.17. На каждый учебный год формируется «График текущего контроля» являющийся приложением к настоящему Положению (Приложение 2). «График текущего контроля» утверждается приказом директора МАОУ СОШ №20.

Педагогические работники обязаны давать объективную оценку знаний обучающихся на основе текущего контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, систематически анализировать результаты текущего контроля.

3. Особенности текущего контроля успеваемости обучающихся с умственной отсталостью

3.1 Формами текущего контроля обучающихся с умственной отсталостью являются работы:

по русскому языку диктант, словарный диктант, изложение, сочинение, грамматический разбор.

по математике работы на проверку устных и письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы.

3.2 В качестве контрольных работ (текущих) проводятся диктанты (либо списывание) с грамматическим заданием (полным или частичным), за которые ставятся две оценки – отдельно за каждый вид работы.

Контрольные работы проводятся после изучения наиболее значимых тем программы.

3.3 При планировании контрольных работ в каждом классе предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления контрольных работ к концу четверти, полугодия. Контрольные работы не проводятся в первые дни четверти, в понедельник, после праздника, в последние дни недели.

3.4 В один рабочий день проводится только одна контрольная работа.

3.5 Наибольшая работоспособность детей с отклонениями умственного развития приходится на 2 – 3 уроки. Контрольные работы проводятся в эти часы.

3.6 Содержание и объем контрольных работ определяется требованиями программы.

Для учащихся, занимающихся по индивидуальной программе, составляется индивидуальный вариант контрольной работы, соответствующий требованиям индивидуальной программы.

3.7 При текущей оценке чтения основанием для оценки является понимание прочитанного, правильность чтения, его выразительность. Беглость чтения при отсутствии понимания прочитанного снижает качество чтения.

3.8 Важное место в текущем контроле занимает работа над ошибками, которая должна осуществляться в системе.

3.9 Результаты текущего учета знаний отражаются в электронных классных журналах.

4. Особенности осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной (заочной) форме

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной (заочной) формах осуществляется педагогическими работниками. Порядок, формы, периодичность количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником на основании настоящего положения с учетом рабочей программы по предмету.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ получают информацию по средствам системы «Сетевой город. Образование».

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся ОО со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике школы.

5.4 Промежуточная аттестация для обучающихся первых классов не проводится.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом.

5.6. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим промежуточной аттестации, относятся ценностные ориентации, индивидуальные личностные характеристики, в т.ч. патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в обязательные предметные области, предусмотренные учебным планом, в федеральный компонент учебного плана, а также за элективные курсы, входящие в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Формами промежуточной аттестации также являются:

защита итогового индивидуального проекта в 9-х классах;

итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах;

итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в обязательные предметные области, предусмотренные учебным планом, в федеральный компонент учебного плана, осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по элективным и факультативным курсам, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, осуществляется в системе оценивания «освоено»/«не освоено».

5.10 Промежуточная аттестация обучающихся первого класса по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в обязательные предметные области, предусмотренные учебным планом, в федеральный компонент учебного плана, а также за элективные и факультативные курсы, входящие в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, осуществляется в системе оценивания «освоено»/«не освоено».

5.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

5.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, входящим в обязательные предметные области, в федеральный компонент учебного плана, а также за элективные курсы, входящие в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), элективным и факультативным курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Особенности проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

6.1. К промежуточной аттестации экстерном допускаются лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, на основании личного заявления экстерна или родителя (законного представителя).

6.2. Школа обязана установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию экстерном в школе, (его законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

6.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию экстерном (его законные представители), должно подать заявление о зачислении его в школу для прохождения экстерном промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. В каникулярное время промежуточная аттестация не проводится.

6.5. Промежуточная аттестация экстерном за девятый и одиннадцатый класс должна быть завершена не позднее даты проведения педагогического совета «О допуске к итоговой аттестации».

6.6. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по утвержденной форме (Приложение 1).

6.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации по результатам девятого класса необходимо подать заявление на участие в ГИА не позднее 28 февраля года, в который

предполагается прохождение государственной итоговой аттестации.

6.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации по результатам одиннадцатого класса необходимо подать заявление на участие в ГИА не позднее 31 января года, в который предполагается прохождение государственной итоговой аттестации.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

8. Хранение информации о результатах текущей и промежуточной аттестации

8.1. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются учителями-предметниками на страницах электронного журнала успеваемости.

8.2. Итоговые отметки за четверть (полугодие), фиксируются на предметных страницах электронного журнала успеваемости. Так же итоговые отметки за четверть (полугодие) и итоговые отметки за год фиксируются в сводной ведомости итоговых отметок классного журнала успеваемости.

8.3. По окончании учебного года классные журналы успеваемости в электронном и распечатанном бумажном варианте подлежат хранению в архиве МАОУ СОШ № 20.

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №9 от 11.06.2020 г.)

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
 в период с _____ по _____ прошел(а)
 промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
 _____ общего образования МАОУ СОШ №20.

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебном плану	Отметка
1			
2			
3			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МАОУ СОШ № 20 _____

(подпись)

(расшифровка)